

NORME DE PREZENTARE A MANUSCRISELOR

Forma de prezentare a lucrarilor

Manuscrisele se vor prezenta la Editura culese în editorialele de text Word Perfect sau Word sub Windows, cu fonturile Times New Roman sau Arial, cu diacritice românești (a, î, ș, ț, â). Dacă, din diferite motive, se folosesc și alte fonturi, acestea vor fi aduse la Editura împreună cu lucrarea.

Dischetele conținând lucrarea vor fi însoțite de o listare pe hârtie format A4, pe o față a colii.

Oglinda paginii (în care se încadrează textul) va avea dimensiunile 13x21 cm (deci până la marginea colii de hârtie vor rămâne: la stânga, 4 cm; la dreapta, 4 cm; sus, 4,35 cm; jos, 4,35 cm).

Structura lucrării

Lucrările vor cuprinde: parti și/sau capitole de gradul I, subcapitole și paragrafe. Titlurile capitolelor se vor culege cu caractere verze (majuscule), literele fiind cu două grade mai mari decât cele din textul de bază.

Capitolele și subcapitolele se vor numerota în sistem zecimal, iar subcapitolele vor fi de cel mult trei grade de subordonare pentru fiecare capitol (parte) (ex.: 11.3, 11.3.1 și 11.3.1.1).

Titlurile de un grad inferior nu se vor numerota și vor fi plasate la cap de rând, structurate (în ordine de subordonare descrescătoare) astfel: **bold, de rând; bold, italic; italic nebolduit**.

Paragrafele vor începe (primul rând) la 1 cm fală de marginea textului. Enumerările sunt de preferat cu bumbi sau cu linie, la distanță față de margine la care încep paragrafele.

Materialul grafic, formulele, tabelele

Desenele se pot prezenta (scanate cu rezoluție de 300 dpi și salvate preferabil în format .tif) și introduse în text sau trasate cu tus pe calc. Graficele vor avea pe axe de coordonate marimile și unitățile de măsură (între paranteze drepte).

Tabelele vor avea cap de tabel corect construit, și anume cu denumirile marimilor de pe coloane și de pe rânduri și cu unitățile de măsură corespunzătoare între paranteze drepte.

În formule, precum și în restul materialului (în text, tabele, figuri etc.), se vor culege cu caractere italice simbolurile marimilor variabile, iar cu caractere drepte cifrele și simbolurile criteriilor de similitudine, operatorilor, d, log, ln, e etc.

Numarul formulei se va încadra cu paranteze rotunde și se va plasa la marginea din dreapta a oglinzii paginii, iar formula va fi centrata.

Unitățile de măsură se vor scrie cu caractere drepte, între paranteze drepte când însoțesc mărimea și fără paranteze când însoțesc valoarea numerică.

Se vor folosi unitățile de măsură cuprinse în Sistemul Internațional, respectându-se simbolizarea corectă (ex.: bar, nu bari; mm H₂O, nu mm CA, kW și nu KW; s și nu sec; m³ și nu mc etc.).

Explicațiile notațiilor din formule și din figuri se vor așeza în continuare (și nu unele sub altele), însoțite de unitatea de măsură și despartite cu punct și virgulă.

De regulă, tabelele vor avea titlul deasupra, iar figurile vor avea legenda dedesubt, așezate la 0,5 cm de tabel sau figură.

Între figuri (tabele, formule) și text se va lăsa (sus și jos) o distanță de 0,5 cm. Formulele, figurile și tabelele, precum și legendele figurilor și titlurile tabelelor, se vor culege cu același font ca în text, dar cu un grad sau două mai mic (pentru Arial, în text cu font de 10 puncte, iar în tabel cu font de 8 puncte, iar pentru Times New Roman, în text cu font de 11 puncte, iar în tabel cu font de 9 puncte).

Formulele, figurile și tabelele se vor număra, pentru fiecare capitol de gradul I (parte), cu două cifre, prima fiind numărul capitolului de gradul I (al părții), iar a doua numărul curent [ex.: Fig. 2.1, Tabelul 2.1), formula (2.10)].

Toate figurile și tabelele vor fi menționate în text (ex.: "După cum se arată în tabelul 3.1. ...") sau vor fi semnalate între paranteze rotunde [ex.: (fig. 3.1)].

Ortografia

Pentru ortografie se va respecta "Îndreptarul ortografic și ortoepic" (Ed. Univers Enciclopedic, 1996), iar pentru unitățile de măsură se va folosi colecția de standarde "Unități de măsură" (Ed. Tehnica, 1997).