

Editura AGIR

NORME DE PREZENTARE A MANUSCRISELOR PENTRU "BULETINUL AGIR"

Forma de prezentare a lucrarilor

Manuscrisele se vor prezenta la Editura culese în editorialul Word sub Windows, cu fonturile Times New Roman sau Arial, cu diacritice românești (ă, î, ș, ț, â), cu marimile 10,5 (pentru textul de baza) și 9,5 (pentru legende, tabele etc.).

Pentru formatarea textului nu se va folosi decât stilul Normal.

Dischetele conținând lucrarea vor fi însoțite de o listare pe hârtie format A₄, pe o față a colii.

Oglinda paginii (în care se încadrează textul) va avea dimensiunile 18x24 cm.

Structura lucrării

Lucrarile vor cuprinde: capitole de gradul I, subcapitole și paragrafe.

Titlurile capitolelor se vor culege cu caractere verze (majuscule), literele fiind cu două grade mai mari decât cele din textul de baza.

Capitolele și subcapitolele se vor numerota în sistem zecimal, iar subcapitolele vor fi de cel mult 2 grade de subordonare pentru fiecare capitol.

Titlurile de un grad inferior nu se vor numerota și vor fi plasate la cap de rând, structurate (în ordine de subordonare descrescătoare) astfel: **bold, de rând; bold italic; italic nebolduit**.

Paragrafele vor începe (primul rând) la 0,5 cm față de marginea textului. Enumerările sunt de preferat cu bumbi sau cu linie, la distanță față de margine la care încep paragrafele.

Materialul grafic, formulele, tabelele

Desenele se pot prezenta scanate (cu rezoluție 300 dpi) și introduse în text sau trasate cu tus pe calc.

Graficele vor avea pe axele de coordonate marimile și unitățile de măsură (între paranteze drepte).

Tabelele vor avea cap de tabel corect construit, și anume cu denumirile marimilor de pe coloane și de pe rânduri și cu unitățile de măsură corespunzătoare între paranteze drepte.

În formule precum și în restul materialului (în text, tabele, figuri etc.) se vor culege cu caractere italice simbolurile marimilor variabile, iar cu caractere drepte cifrele și simbolurile criteriilor de similitudine, d, log, ln, e etc.

Numarul formulei se va încadra cu paranteze rotunde și se va plasa la marginea din dreapta a oglinzii paginii, iar formula va fi centrata.

Unitățile de măsură se vor scrie cu caractere drepte, între paranteze drepte când însoțesc mărimea și fără paranteze când însoțesc valoarea numerică.

Se vor folosi unitățile de măsură cuprinse în Sistemul Internațional, respectându-se simbolizarea corectă (ex.: bar, nu bari; mm H₂O, nu mm CA, kW și nu KW; s și nu sec; m³ și nu mc etc.).

Explicatiile notatiilor din formule si din figuri se vor aseza unele sub altele, însoțite de unitatea de masura si despartite cu punct si virgula.

De regula, tabelele vor avea titlul deasupra, iar figurile vor avea legenda dedesubt, așezate la 0,5 cm de tabel sau figura.

Între figuri (tabele, formule) si text se va lasa (sus si jos) o distanta de 0,5 cm.

Formulele, figurile si tabelele precum si legendele figurilor si titlurile tabelor se vor culege cu acelasi font ca în text, dar cu un grad mai mic (ex.: în text, cu Arial de 10,5 puncte, iar în tabel cu Arial de 9,5 puncte).

Formulele, figurile si tabelele se vor numerota în continuare pentru fiecare articol.

Toate figurile si tabelele vor fi mentionate în text (ex.: "Dupa cum se arata în tabelul 1...") sau vor fi semnalate între paranteze rotunde, de exemplu (fig. 1)).

Ortografia

Pentru ortografie se va respecta "Îndreptarul ortografic, ortoepic si de punctuatie" (Ed. Univers Enciclopedic, 1996), iar pentru unitatile de masura se va folosi colectia de standarde "Unitati de masura" (Ed. Tehnica, 1997).

Alte materiale necesare

Lucrarile vor fi însoțite de urmatoarele anexe:

- fotografiile autorilor (originale sau scanate cu rezolutie 300 dpi);
- câteva date din biografiile (profesionale) ale autorilor, prezentate succint (3-4 rânduri de text);
- scurte rezumate ale lucrarilor, în limba româna si în limba engleza.